

FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2018

Ghidul de depunere și raportare online a proiectelor pentru finanțarea din FDI

Ministerul Educației Naționale a lansat a treia ediție a competiției de proiecte finanțate din fondul de dezvoltare instituțională destinat universităților de stat - FDI 2018. Competiția se desfășoară potrivit prevederilor *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a universităților de stat*, aprobată prin OMEN nr. 3094/25.01.2018.

În vederea depunerii unei propuneri de proiect se parcurg două etape principale, după cum urmează:

- I. Autentificarea în platformă
- II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Pagina web: <http://uefiscdi-direct.ro>

I. Autentificarea în platformă

1. Creare cont nou

- Apăsați butonul [[Log In](#)] din pagina de *Home* a platformei, după care se va deschide următoarea fereastră:

- Apasați butonul [Sign Up](#). După această operație, se va deschide următoarea fereastră:

- Completați câmpurile solicitate.
- După completare apăsați butonul [Submit >>](#). Datele de autentificare (username-ul și parola) asociate contului dvs. vor fi transmise pe adresa de e-mail introdusă în formular.

2. Autentificare

- Apăsați butonul [[Log In](#)] după care se va deschide următoarea fereastră:

- Completați câmpurile solicitate cu datele primite pe adresa dvs. de e-mail.
- Pentru autentificare apăsați butonul [Log In](#).

3. Recuperarea parolei

Puteți recupera parola contului dvs. urmând pașii de mai jos:

- Apăsați butonul [[Log In](#)]

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2018

iar apoi **Password recovery** și se va afișa următoarea fereastră:

The screenshot shows a 'Log In' form with an 'E-mail' input field and a green 'Recover Password' button. Below the form is a 'Log In' button.

- Introduceți adresa de e-mail asociată contului dvs. și apăsați **Recover Password**. În cazul introducerii unei adrese de e-mail greșite, un mesaj de atenționare va fi afișat. Dacă adresa de e-mail introdusă este cea corectă, parola va fi transmisă prin e-mail.

Home Page

După autentificare în platforma <http://uefiscdi-direct.ro>, pagina principală va conține următoarele informații:

- **Home** – informații succinte despre UEFISCDI – DIRECT Manager
- **User Information** – informații asociate utilizatorului
- **Change Password** – schimbarea parolei
- **Programmes** – descriere generală a programelor Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare III (2015-2020):
 - **Submitted Projects**
 - **CNFIS**
 - FDI 2018**
 - **InnoVOucher 2018**
 - **PNCDI III – Programme 1**
 - **PNCDI III – Programme 2**
 - **PNCDI III – Programme 3**
 - **PNCDI III – Programme 4**
- **Calls Statistics** – statistici referitoare la apelurile gestionate
- **Submission Guidelines** – “Ghiduri de utilizare” ale platformei de depunere on-line a cererilor de finanțare
- **Terms and Conditions** – Termenii și Condițiile de utilizare a acestui site (<http://uefiscdi-direct.ro>)
- **Support & Contact** – date de contact pentru suport tehnic.

II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Accesați “**CNFIS → FDI 2018**” din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

The screenshot shows the UDiManager platform home page. The navigation menu on the left includes: Welcome, Depunere *Test, Home, User Information, Account Information, Change Password, Programmes, SUBMITTED PROJECTS, CNFIS (highlighted with a red box), InnoVoucher, InnoVoucher 2018, PNCDI III - Programme 1, PNCDI III - Programme 2, and PNCDI III - Programme 3. The main content area displays 'Welcome to UDiManager platform' and 'Current Calls' with a list of project calls and their deadlines. The 'FDI 2018' link in the menu is highlighted with a red box.

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2018

După accesare se deschide o fereastră cu următoarele date:

- numele Call-ului/Apelului;
- timpul rămas până la închiderea acestuia;
- buton dedicat depunerii unui proiect (*Submit a proposal – Adds new project*);
- buton pentru accesul la lista cu proiectele depuse (*Acces submitted projects list*).

Notă: Înainte de inițierea primului proiect verificați în secțiunea "Account Information" existența afilierii dumneavoastră la instituția de învățământ superior pentru care depuneți proiectul "Present Institutional Affiliation". Este obligatorie introducerea Codului Unic de Identificare Fiscală (CUI) al instituției, urmată de accesarea butoanelor "Load institution" și "Save changes".

Present Institutional Affiliation	Unique Identification Code - CUI (digits only)
Institution Unique Identification Code (CUI) for Romanian residence, or Full Name of the Institution for other countries	<input type="text"/> <input type="button" value="LOAD IN INSTITUTION"/>

După stabilirea afilierii și introducerea CUI-ului instituției (dacă nu sunt deja introduse), apăsați butonul dedicat depunerii unui nou proiect (*Submit a proposal – Adds new project*), și completați informațiile solicitate:

1. Informații generale
 - 1.1. Detalii proiect;
 - 1.2. Detalii instituție;
 - 1.3. Încadrarea proiectului;
2. Informații financiare
3. Încărcare documente
4. Verificare/ Finalizare

Completarea acestora se realizează conform specificațiilor evidențiate cromatic în dreptul fiecărui chenar.

Navigarea între secțiuni se realizează utilizând butoanele "Previos Section/ Secțiunea anterioară", "Next Section/ Secțiunea următoare".

După completarea fiecărei secțiuni se salvează datele utilizând butonul "Save/ Salvează".

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2018

The screenshot shows the 'Domeniul de încadrare al proiectului' (Project Framework Domain) section. The navigation tabs at the top are: 1. Informații generale, 2. Informații financiare, 3. Încărcare documente, and 4. Verificare/Finalizare. The sub-sections are: 1.1 Detaliu Proiect, 1.2 Detaliu instituție, and 1.3 Încadrarea proiectului. The main form contains the following fields:

Cod provizoriu de înregistrare	FDI-2018-0003
Instituția Deponentului - CUI*	43 4
Instituția Deponentului - Denumire	UNIVERSITATEA
Domeniul vizat*	[Selectați]

Below the form, there is a red warning message: **ATENȚIE:** După salvarea domeniului proiectului nu poate fi modificat! A 'SALVEAZĂ DOMENIU' button is visible. A note at the bottom states: * Toate rubricile sunt obligatorii.

În cazul secțiunii 1 "Informații generale" se vor completa și salva toate cele trei subsecțiuni aferente.

The screenshot shows the 'Informații generale' (General Information) section. The navigation tabs and sub-sections are the same as in the previous screenshot. The main form contains the following fields:

Cod provizoriu de înregistrare	FDI-2018-0003
Cod final de înregistrare	[Se atribuie la finalizarea depunerii]
Titlul proiectului	[Text area, Max avaj: 200 caractere]
Acronimul proiectului	[Text area]
Bugetul total (solicitat MEN)	[Text area, Calculat automat din secțiunea 2.7 Buget]
Data de începere a proiectului	[Text area]
Data de finalizare a proiectului (cel târziu până la 15 decembrie 2018)	[Text area]
Durata proiectului (în luni)	[Text area, Calculată automat în funcție de data începerii și data finalizării]
Obiectivele proiectului	[Text area, Max avaj: 1500 caractere disponibile din 1000]
Justificarea necesității implementării proiectului (inclusiv continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională finanțate anterior)	[Text area, Max avaj: 2000 caractere disponibile din 2000]
Descrierea activităților	[Text area, Max avaj: 6000 caractere disponibile din 6000]
Rezultate/indicatori (inclusiv continuarea direcțiilor de dezvoltare instituțională finanțate anterior)	[Text area, Max avaj: 2000 caractere disponibile din 2000]

At the bottom of the form, there are three buttons: « SECȚIUNEA ANTERIOARĂ », SALVEAZĂ, and SECȚIUNEA URMĂTOARE ». A note at the bottom states: * Toate rubricile sunt obligatorii.

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2018

În cazul secțiunii 2 "Informații financiare" se va ține cont de specificația conform căreia "Totalurile se calculează la Salvare".

Welcome, Depunere *Test (Sign Out)

Programmes: CNFIS :: FDI 2018 :: Submission :: Termen depunere: 11/03/2018

1. Informații generale | **2. Informații financiare** | 3. Încărcare documente | 4. Verificare/Finalizare

2.1 Buget

Buget solicitat*

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUDGET	TOTAL VALOARE SOLICITATĂ (LEI)	TOTAL VALOARE COFINANȚARE (LEI)
1.	Cheltuieli de personal	0,00	0,00
2.	Cheltuieli materiale	0,00	0,00
3.	Alte cheltuieli eligibile	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00
TOTAL GENERAL PROIECT		0,00	

Detalierea bugetului (inclusiv specificarea co-finanțării)

Obs.
* Totalurile se calculează la salvare.

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ | SALVEAZĂ | SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

Mai aveți 5000 caractere (inclusiv spații) din totalul de 5000

În cazul secțiunii 3 "Încărcare documente" se va ține cont de următoarele aspecte:

- cele două declarații (Declarația 4 și 5) care vor fi încărcate (buton "Choose file"), vor fi semnate, ștampilate și scanate în format PDF;
- generarea celor două anexe (prin accesarea butoanelor: "Generează Anexa 4" / "Generează Anexa 5") se va realiza în urma completării integrale a celor două secțiuni anterioare: "Informații generale" și "Informații financiare".

Notă: Anexele în primă fază se generează pe baza informațiilor completate, apoi sunt semnate și scanate, și se încarcă, conform precizărilor de mai sus.

Welcome, Depunere *Test (Sign Out)

Programmes: CNFIS :: FDI 2018 :: Submission :: Termen depunere: 11/03/2018

1. Informații generale | 2. Informații financiare | **3. Încărcare documente** | 4. Verificare/Finalizare

3.1 Încărcare declarații

Propunerea de proiect

Propunerea de proiect (Anexa 1)
(Se încarcă după completarea tuturor celorlalte informații și după finalizarea intermediară, din secțiunea 4)

Declarații

Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 4)
GENERATI ANEXA 4 | Selectați fișier...

Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect (Anexa 5)
GENERATI ANEXA 5 | Selectați fișier...

* Se încarcă după completarea tuturor celorlalte informații și finalizarea intermediară din secțiunea 4.
** Rubrici obligatorii. Generați Anexele doar după completarea formularelor anterioare. Anexele se semnează, scanează și încarcă în câmpul aferent din platformă.

<< SECȚIUNEA ANTERIOARĂ | SALVEAZĂ | SECȚIUNEA URMĂTOARE >>

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2018

Se pot efectua modificări/ completări în secțiunile 1, 2 și 3, atât timp cât nu ați apăsat butonul "Finalizare intermediară" din secțiunea 4 "Verificare/ Finalizare".

Se recomandă verificarea datelor introduse utilizând butonul "Verificare". În cazul necompletării anumitor câmpuri sau a completării necorespunzătoare, sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite.

După confirmarea corectitudinii datelor se utilizează butonul "Finalizare intermediară".

După "Finalizarea intermediară" platforma va emite o fereastră din care se va putea genera și exporta în format PDF un fișier cu informațiile completate în platformă (proiectul depus).

Documentul va fi printat, semnat, ștampilat și scanat (PDF), după care va fi încărcat în platformă și se va apăsa butonul "Salvați fișierul". După salvarea fișierului încărcat, se apasă butonul "Finalizare"

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2018

Platforma Udi Manager va genera un mesaj prin care va anunța încheierea cu succes a depunerii proiectului și va transmite un e-mail de informare a finalizării depunerii proiectului precum și ID-ul acestuia, pe adresa asociată contului, conform înregistrării în platformă.

The screenshot displays the Udi Manager web interface. At the top, there are logos for UEFISCDI (Executive Agency for Higher Education, Research, Development and Innovation Funding), PNCDI III, CNCS (National Research Council), CCCDI (Council for Research, Development and Innovation), and the Ministry of National Education. The user is logged in as 'Depunere *Test' with a 'Sign Out' option. The breadcrumb trail shows 'Programmes :: CNFIS :: FDI 2018 :: Submission ::'. A submission deadline is shown as 'Termen depunere: 11/03/2018, ora 24.00. Timp rămas:'. The main navigation bar has four tabs: '1. Informații generale', '2. Informații financiare', '3. Încărcare documente', and '4. Verificare/Finalizare', with the last one being active. The page title is 'Finalizarea înregistrării propunerii de proiect'. A central message box with a red border states: 'Înregistrarea propunerii de proiect s-a făcut cu succes. Va mulțumim!'. Below this, it lists the project proposal: 'Propunerea de proiect încărcată: FDI-2018-0002.pdf (23/02/2018, 51.98 kb)'. At the bottom of the message box are two buttons: '<< SECTIUNEA ANTERIOARA' and 'SECTIUNEA URMATOARE >>'. A left sidebar contains a menu with options like 'Home', 'User Information', 'Account Information', 'Change Password', 'Programmes', 'SUBMITTED PROJECTS', 'CNFIS', 'FDI 2018', 'InnoVoucher', 'InnoVoucher 2018', 'PNCDI III - Programme 1', and '1.1 Human Resources PD-2016'.