

## FONDUL PENTRU DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2016

### Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice a lansat prima competiție de proiecte finanțate din fondul de dezvoltare instituțională destinat universităților de stat - FDI 2016. Competiția se desfășoară potrivit prevederilor *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltare instituțională a universităților de stat*, aprobată prin OMENCS nr. 3632/2016.

În vederea depunerii unei propuneri de proiect se parcurg două etape principale, după cum urmează:

- I. Autentificarea în platformă
- II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Pagina web: <http://uefiscdi-direct.ro>

### I. Autentificarea în platformă

#### 1. Creare cont nou

- Apăsați butonul [ [Log In](#) ] din pagina de *Home* a platformei, după care se va deschide următoarea fereastră:

- Apasați butonul [Sign Up](#). După această operație, se va deschide următoarea fereastră:

- Completați câmpurile solicitate.
- După completare apăsați butonul [Submit >>](#). Datele de autentificare (username-ul și parola) asociate contului dvs. vor fi transmise pe adresa de e-mail introdusă în formular.

#### 2. Autentificare

- Apăsați butonul [ [Log In](#) ] după care se va deschide următoarea fereastră:

- Completați câmpurile solicitate cu datele primite pe adresa dvs. de e-mail.
- Pentru autentificare apăsați butonul [Log In](#).

#### 3. Recuperarea parolei

Puteți recupera parola contului dvs. urmând pașii de mai jos:

- Apăsați butonul [ [Log In](#) ]

iar apoi [Password recovery](#) și se va afișa următoarea fereastră:

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2016

- Introduceți adresa de e-mail asociată contului dvs. și apăsați **Recover Password**.  
În cazul introducerii unei adrese de e-mail greșite, un mesaj de atenționare va fi afișat.  
Dacă adresa de e-mail introdusă este cea corectă, parola va fi transmisă prin e-mail.

### Home Page

După autentificare în platforma <http://uefiscdi-direct.ro>, pagina principală va conține următoarele informații:

- **Home** – informații succinte despre UEFISCDI – DIRECT Manager
- **User Information** – informații asociate utilizatorului
- **Change Password** – schimbarea parolei
- **Programmes** – descriere generală a programelor Planului Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare III (2015-2020):
  - **Submitted Projects**
  - **CNFIS**
    - FDI 2016**
  - **FLAG-ERA**
  - **PNCDI III – Programme 2**
  - **PNCDI III – Programme 3**
- **Calls Statistics** – statistici referitoare la apelurile gestionate
- **Submission Guidelines** – “Ghiduri de utilizare” ale platformei de depunere on-line a cererilor de finanțare
- **Terms and Conditions** – Termenii și Condițiile de utilizare a acestui site (<http://uefiscdi-direct.ro>)
- **Support & Contact** – date de contact pentru suport tehnic.

## II. Depunerea online a propunerilor de proiecte

Accesați **“CNFIS → FDI 2016”** din meniul din stânga paginii principale pentru a deschide secțiunea de depunere a propunerilor de proiecte:

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2016

După accesare se deschide o fereastră cu următoarele date:

- numele Call-ului/Apelului;
- timpul rămas până la închiderea acestuia;
- buton dedicat depunerii unui proiect (*Submit a proposal – Adds new project*);
- buton pentru accesul la lista cu proiectele depuse (*Acces submitted projects list*).



Apasați butonul dedicat depunerii unui nou proiect (*Submit a proposal – Adds new project*), și completați informațiile solicitate:

1. Informații generale
  - 1.1. Detalii proiect;
  - 1.2. Detalii instituție;
  - 1.3. Încadrarea proiectului;
2. Informații financiare
3. Încarcare documente
4. Verificare/ Finalizare

Completarea acestora se realizează conform specificațiilor evidențiate cromatic în dreptul fiecărui chenar.

Navigarea între secțiuni se realizează utilizând butoanele "Previos Section", "Next Section".

După completarea fiecărei secțiuni se salvează datele utilizând butonul "Save Changes".

În cazul secțiunii 1 "Informații generale" se vor completa și salva toate cele trei subsecțiuni aferente.

Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2016

The screenshot shows the 'Informații generale' (General Information) section of the submission portal. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with several input fields. Red boxes highlight specific elements: '1.1 Detalii proiect', '2. Informații financiare', '3. Încărcare documente', '4. Verificare/Finalizare', '1.2 Detalii instituție', '1.3 Încărcarea proiectului', and the 'SAVE CHANGES' button. The form fields include:

- Cod provizoriu de înregistrare:** FDI2016-0004
- Cod final de înregistrare:** se primește după finalizarea depunerii
- Titlul proiectului:** (empty field, limit: 200 characters)
- Acronimul proiectului:** (empty field)
- Bugetul total:** se preia din secțiunea 2.1 Buget
- Data de începere a proiectului:** 00/00/0000
- Data de finalizare a proiectului:** 00/00/0000, cel mult până la 15.12.2016
- Durata proiectului (în luni):** calculată automat în funcție de data începerii și data finalizării
- Obiectivele proiectului:** (empty field, limit: 1500 characters)
- Justificarea necesității implementării proiectului:** (empty field, limit: 1500 characters)
- Descrierea activităților:** (empty field, limit: 6000 characters)
- Rezultate/indicatori:** (empty field, limit: 1500 characters)

At the bottom, there are navigation buttons: '<< PREVIOUS SECTION', 'SAVE CHANGES', and 'NEXT SECTION >>'. A note at the bottom left states: '\* Toate câmpurile sunt obligatorii' and '\*\* Se preia automat din secțiunea 2.1 Buget'.

În cazul secțiunii 1 "Informații generale", subsecțiunea 1.2 „Detalii instituție” se introduce Codul Unic de Identificare Fiscală (CUI) al universității și se va apăsa butonul "Încărcați informațiile despre universitate pe baza CUI-ului introdus". Se vor genera ferestrele "Informații despre instituție", "Coordonator proiect" și "Reprezentant legal" unde se vor completa cel puțin câmpurile marcate drept obligatorii. Se apasă butonul "Save changes".

The screenshot shows the 'Informații despre instituție' (Institution Information) section. It features a 'Profilul instituției' (Institution Profile) form. Red boxes highlight the 'Tara institutiei' field (Romania), the 'CUI' field (12354176), and the 'SAVE CHANGES' button. The form is divided into two main columns:

- Informații despre instituție:**
  - Tara institutiei: Romania
  - CUI: 12354176
  - Denumirea institutiei: UNITATEA...
  - Judet: Bucuresti - Sector 1
  - Oras: (empty)
  - Strada: Mend
  - Numar strada: (empty)
  - Alte detalii ale adresei: (daca e cazul)
  - Cod postal institutie: 103...
  - Tipul institutiei: UNI (Publice)
  - Website institutie: (empty)
- Coordonator proiect:**
  - Name: N
  - Prenume: Re
  - CNP: 290
  - Funcție: test
  - Telefon: 072
  - Email: test
- Reprezentant legal:**
  - Name: DP
  - Prenume: IN
  - Funcție: test
  - Telefon: 072
  - Fax: 072
  - Email: test

At the bottom, there are navigation buttons: '<< PREVIOUS SECTION', 'SAVE CHANGES', and 'NEXT SECTION >>'. A note above the form states: 'Pentru încărcarea denumirii universității introduceți Codul Unic de Identificare Fiscală (CUI - doar cifre). Informația din acest câmp nu rămâne afișată după încărcarea denumirii universității. ÎNCĂRCĂȚI INFORMAȚIILE DESPRE UNIVERSITATE PE BAZA CUI-ULUI INTRODUS'.

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2016

În cazul secțiunii 2 "Informații financiare" se va ține cont de specificația conform căreia "Totalurile se calculează la Salvare".

Programmes: CNFIS :: FDI 2016 :: Submission ::

1. Informații generale | 2. Informații financiare | 3. Încărcare documente | 4. Verificare/Finalizare

2.1 Buget

Buget solicitat\*

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUDGET	TOTAL VALOARE (LEI)
1.	Cheltuieli de personal (total, din care)	0,00
1.1	Cheltuieli salariale	0,00
1.2	Cheltuieli de deplasare	0,00
2.	Cheltuieli materiale (total, din care)	0,00
2.1	Cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	0,00
2.2	Obiecte de inventar, reparații curente, protecția muncii	0,00
2.3	Cărți și publicații, perfecționarea personalului, protocol	0,00
3.	Cheltuieli pentru susținerea proiectelor educaționale și de dezvoltare a resursei umane	0,00
4.	Cheltuieli cu regia (total, din care)	0,00
TOTAL		0,00

Detalierea bugetului (inclusiv specificația co-finanțării)

Mai aveți 5000 caractere (inclusiv spații) din totalul de 5000

<< PREVIOUS SECTION | SAVE CHANGES | NEXT SECTION >>

Obs. \* Totalurile se calculează la salvare.

În cazul secțiunii 3 "Încărcare documente" se va ține cont de următoarele aspecte:

- cele două declarații (Declarația 4 și 5) care vor fi încărcate (buton "Choose file"), vor fi semnate, ștampilate și scanate în format PDF;
- generarea celor două anexe (prin accesarea butoanelor: "Generează Anexa 4" / "Generează Anexa 5") se va realiza în urma completării integrale a celor două secțiuni anterioare: "Informații generale" și "Informații financiare".

Programmes: CNFIS :: FDI 2016 :: Submission ::

1. Informații generale | 2. Informații financiare | 3. Încărcare documente | 4. Verificare/Finalizare

3.1 Încărcare declarații

Declarații\*

Declarație privind nefinanțarea din alte surse (Anexa 4) (semnate, ștampilate, scanate, format PDF)

GENERATI ANEXA 4

Choose File | No file chosen

Declarație pe propria răspundere a directorului de proiect (Anexa 5)

GENERATI ANEXA 5

Choose File | No file chosen

<< PREVIOUS SECTION | SAVE CHANGES | NEXT SECTION >>

Obs. \*Câmpuri obligatorii. Generează Anexele doar după completarea formularelor anterioare. Anexele se semnează, scanează și încarcă în câmpul aferent din platformă

Pre Proposal Code: FDI2016-0005, Utilizator: | IP: 194.102.64.119

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2016

Se pot efectua modificări/ completări în secțiunile 1, 2 și 3, atât timp cât nu ați apăsă butonul "Finalizare intermediară" din secțiunea 4 "Verificare/ Finalizare".

Se recomandă verificarea datelor introduse utilizând butonul "Verificare". În cazul necompletării anumitor câmpuri sau a completării necorespunzătoare, sistemul va genera o listă cu secțiunile ce trebuie revizuite.

După confirmarea corectitudinii datelor se utilizează butonul "Finalizare intermediară".

După "Finalizarea intermediară" platforma va emite o fereastră din care se va putea genera și exporta în format PDF un fișier cu informațiile completate în platformă (proiectul depus).

Documentul va fi printat, semnat, ștampilat și scanat (PDF), după care va fi încărcat în platformă și se va apăsa butonul "Salvați fișierul". După salvarea fișierului încărcat, se apasă butonul "Finalizare"

## Ghidul de depunere online a proiectelor pentru finanțarea din FDI-2016

Platforma Udi Manager va genera un mesaj prin care va anunța încheierea cu succes a depunerii proiectului și va transmite un e-mail de informare a finalizării depunerii proiectului precum și ID-ul acestuia, pe adresa indicată la înregistrarea în platformă.

The screenshot displays the Udi Manager web interface. On the left is a navigation menu with options like Home, User Information, Account Information, Change Password, Programmes, SUBMITTED PROJECTS, CNFIS, FDI 2016, FLAG-ERA, and FLAG-ERA JTC 2016. The top navigation bar shows the breadcrumb: Programmes :: CNFIS :: FDI 2016 :: Submission ::. Below this is a progress bar with four steps: 1. Informatii generale, 2. Informatii financiare, 3. Incarcare documente, and 4. Verificare/Finalizare (highlighted in red). The main content area is titled 'Finalizați înregistrarea propunerii de proiect' and features a central green confirmation message: 'Înregistrarea propunerii de proiect s-a făcut cu succes. Va mulțumim!' followed by 'Propunerea de proiect încărcată: FDI2016-0004\_test.pdf (21/04/2016, 60.33 kb)'. A red box highlights the confirmation message.